



## District Advisory Committee Meeting Minutes February 7, 2023 at 4:30pm

### **Present**

**District:** Jean Blaise (Haitian Creole Translator), Janice Buonassisi (MV/LGTA), Azucena Garcia (DO), Veronica Johnson (MV), Julie Jones (SM), Nuria Mestres-Soler (Spanish Translator), Sadia Mohamad (Somali interpreter), Greg Shibley (Board Trustee), Sheree Stopper (DO), Quan Thien Vu (Vietnamese Translator), Becky Young-Slack (CSEA), Marianna Vinson (DO)

**Parents:** Mercedes Capitan (MV), Gabby Carbajal (MV), Renee Goodrich (SM), Emily Jacobs (SM/LGAM), Estefania Lopez (MV/LGAM), Micky Quach (VLMA), Irene Vasquez (MV/MH)

### **Agenda**

- Welcome - Marianna Vinson
- Strategic Plan and LCAP Data & Input - Marianna Vinson
- LEA Parent Involvement Policy Approval - Azucena Garcia
- 1st Interim Budget Report (FY 2022-23) - Sheree Stopper
- Closure

### **Strategic Plan and LCAP Data & Input**

Mrs. Vinson shared a [Local Control Accountability Plan presentation](#). The LCAP is driven by LGSD's strategic plan and this DAC meeting is an opportunity for a mid-year reflection on the services and supports that are being provided to students and their family members. Mrs. Vinson reviewed the district's ELA and math CAASPP scores and shared a comparison with the scores before the pandemic. There was a very real impact that the pandemic had on student achievement and our scores reflected that impact through a drop in both our ELA and math scores. She shared that our district leadership and staff have spent time reviewing this data in order to develop plans to support our students.

Mrs. Vinson discussed priority one in our district's strategic plan, which is to foster student growth, leadership and achievement. Our district has made a commitment to strong Tier 1 instruction, as well as providing additional support to students through intervention teachers and tutoring. She also shared that we are in the process of adopting a new science and social studies curriculum at the elementary level.



Mrs. Vinson invited participants to share feedback on four topics and received the following:

Topic	Going well:	Would like to see:
Student Supports	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ MTSS team support</li> <li>○ Coaches</li> <li>○ Intervention teachers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ More interventions for students at all levels</li> <li>○ Standardize tutoring</li> <li>○ Parent engagement on math</li> </ul>
Family Engagement	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Continue social emotional work</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Calendar with more details (districtwide)</li> <li>○ More advance notice for events</li> </ul>
Staff Engagement	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hone in on training priorities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Teacher burnout</li> <li>○ Teachers and staff would like additional safety training</li> </ul>
Operations (Tech, Food Services, and Buildings)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tech responsiveness</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Better lunches</li> <li>○ Consider lunch waste</li> </ul>

Mrs. Vinson closed by inviting participants to continue to share ideas via phone and email, as well as helping to gather and pass on feedback from the various committees they are each a part of.

### **LEA Parent Involvement Policy Approval - Azucena Garcia**

Ms. Garcia shared the [LEA Level Parent and Family Engagement Policy](#). She noted that federal law requires that the policy be updated every year and shared with our stakeholder groups, such as the District Advisory Committee. Ms. Garcia reviewed the policy and discussed how the district gets parents involved through the District Advisory Committee, DELAC, School Site Council and focus groups. Feedback from each of these groups helped to develop the policy.

Ms. Garcia discussed a variety of opportunities for parents engagement, such as parenting classes, nutrition classes and other workshops. One suggestion from a DAC committee participant was to consider creating a monthly video to show families what is available such as the Parent Resource Centers.

The DAC committee voted on the LEA Parent Involvement Policy, with a first motion to approve made by Micky Quach and a second motion made by Mercedes Capitan. The motion passed unanimously.

### **1st Interim Budget Report (FY 2022-23) - Sheree Stopper**

Mrs. Stopper shared the [1st Interim Budget Report](#) (FY 2022-23), which was presented at the December 13th Board Meeting. The 2nd Interim Budget Report will be presented to the Board in March.

Mrs. Stopper discussed some of the significant changes that have taken place since budget adoption, which includes a true up of LCFF Revenue projection factors based on enrollment and attendance and the Arts, Music and Instructional Materials Discretionary Block Grant. The revisions also reflect changes to personnel or spending plans, such as 1.5% on schedule pay increase and an off schedule



payment. She shared about factors that affect our LCFF funding, such as a projected decline in enrollment, a decrease in attendance averages, and decrease in families completing the Income Verifications forms. She also discussed expense revisions such as certificated and classified salaries and services and operations. The district's structural deficit is approximately \$2.3 million and as a district we must identify areas to reduce costs to ensure fiscal solvency.

Mrs. Stopper provided information on our Multi-Year Projection for FY 2021-22, FY 2022-23, FY 2023-24 and FY 2024-25. She also shared about the projected state deficit and recession concerns.

The Board received a recommendation to approve the District's 2022-23 First Interim Financial report at the December Board meeting.

The DAC meeting closed at 6:00pm



## Minutas de la reunión del Comité asesor del distrito (DAC) 7 de febrero del 2023 a las 4:30 de la tarde

### **Presentes**

**Distrito:** Jean Blaise (intérprete haitiano-criollo), Janice Buonassisi (Mount Vernon (MV))/ asociación de maestros de Lemon Grove (LGTA), Azucena Garcia (oficina del distrito (DO)), Veronica Johnson (Mount Vernon (MV)), Julie Jones (San Miguel (SM)), Nuria Mestres-Soler (intérprete de español), Sadia Mohamad (intérprete somalí), Greg Shibley (miembro de la Mesa Directiva), Sheree Stopper (oficina del distrito), Quan Thien Vu (intérprete vietnamita), Becky Young-Slack (asociación de empleados de las escuelas de California (CSEA)) y Marianna Vinson (oficina del distrito (DO)).

**Padres:** Mercedes Capitan (MV), Gabby Carbajal (MV), Renee Goodrich (SM), Emily Jacobs (SM/escuela de secundaria Lemon Grove Academy (LGAM)), Estefania Lopez (MV/LGAM), Micky Quach (Vista La Mesa Academy (VLMA)) e Irene Vasquez (MV/Monterey Heights (MH)).

### **Agenda**

- Bienvenida - Marianna Vinson
- Plan estratégico y datos y aportaciones del Plan de control local y rendición de cuentas (LCAP) - Marianna Vinson
- Aprobación de la normativa de participación de padres de la agencia educativa local (LEA) - Azucena Garcia
- 1r. Informe provisional de presupuestos (año fiscal (FY) 2022-23) - Sheree Stopper
- Cierre de la reunión

### **Plan estratégico y datos y aportaciones del Plan de control local y de rendición de cuentas (LCAP)**

La Sra. Vinson compartió con los presentes la presentación del [Plan de control local y de rendición de cuentas \(Local Control Accountability Plan presentation\)](#). El LCAP está impulsado por el plan estratégico del distrito escolar de Lemon Grove (LGSD) y esta reunión del comité asesor del distrito o DAC es una oportunidad para que a mitad del año escolar podamos reflexionar acerca de los servicios y apoyos que se proporcionan a nuestros estudiantes y a sus familias. La Sra. Vinson revisó las puntuaciones obtenidas en Artes del idioma inglés (ELA) y Matemáticas de las evaluaciones que miden progresos y rendimiento escolares en California (CAASPP) y compartió las comparaciones de éstas últimas con las puntuaciones estudiantiles obtenidas antes de la pandemia. Ha habido un impacto real a raíz de la pandemia en cuanto a rendimiento y nuestras puntuaciones lo reflejan a través de un descenso en ambas puntuaciones, las de ELA y las de Matemáticas. La Sra. Vinson comentó con los presentes que nuestro Equipo de liderazgo y nuestro personal del distrito han estado revisando estos datos para así desarrollar planes de apoyo para nuestros estudiantes.

La Sra. Vinson habló acerca de la prioridad 1 del plan estratégico de nuestro distrito que fomenta el crecimiento, liderazgo y rendimiento estudiantil. Nuestro distrito tiene el compromiso de reforzar la instrucción del nivel 1 y proporcionar apoyo adicional a los estudiantes a través de intervenciones y



tutorías proporcionadas por los maestros. También compartió con los presentes que estamos en el proceso de implementar un nuevo currículum de Ciencias y Estudios Sociales a nivel de elementaria.

La Sra. Vinson invitó a los presentes a que compartieran sus opiniones en cuatro temas y éstas son las aportaciones recibidas:

Tema	Está yendo bien:	Nos gustaría ver:
Apoyos para estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Apoyo del Equipo del sistema de apoyos a múltiples niveles (MTSS)</li> <li>○ Formadores</li> <li>○ Maestros de intervención</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Más intervenciones para estudiantes en todos los niveles</li> <li>○ Normalizar la tutoría</li> <li>○ Participación de padres para Matemáticas</li> </ul>
Participación de familias	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Continuar el trabajo a nivel socio emocional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Calendario con más detalles (a nivel de todo el distrito)</li> <li>○ Notificar los eventos con más tiempo de antelación</li> </ul>
Participación del personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Perfeccionar las prioridades de formación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Los maestros se sienten agotados</li> <li>○ A los maestros y al personal les gustaría formación adicional entorno a seguridad</li> </ul>
Sistema operativo (tecnología, servicio de comidas y edificios)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Respuesta del departamento de tecnología</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mejores almuerzos</li> <li>○ Considerar la cantidad de comida que se desperdicia</li> </ul>

La Sra. Vinson acabó esta parte invitando a los padres a que continúen compartiendo sus ideas a través del teléfono y por email y que también se continúe ayudando a reunir y a pasar información a través de los varios comités de los que los presentes forman parte.

### **Aprobación de la normativa de la participación de padres de la agencia educativa local o LEA - Azucena Garcia**

La Srta. Garcia compartió con los presentes la [normativa de la participación de padres y familias a nivel de la agencia educativa local o LEA \(LEA Level Parent and Family Engagement Policy\)](#). Ella comentó que la ley federal requiere que la normativa se actualice cada año y que sea compartida con los grupos de interés como por ejemplo que se comparta con el Comité asesor del distrito o DAC. La Srta. Garcia revisó la normativa y habló de cómo el distrito hace partícipes a los padres a través del comité asesor del distrito, el comité asesor del distrito para estudiantes multilingües o DELAC, el consejo escolar y grupos de enfoque. Las aportaciones y comentarios que se obtienen a través de cada uno de estos grupos ayuda a desarrollar la normativa.

La Srta. Garcia habló de una variedad de oportunidades en cuanto a la participación de familias tales como clases para la crianza de los hijos, clases de nutrición y otros talleres. Una sugerencia de un



participante del comité DAC fue el de crear un vídeo mensual para mostrar a las familias lo que está disponible para ellos como por ejemplo los centros de recursos para padres de cada escuela.

El comité DAC votó la normativa de participación de padres de la LEA con una primera moción para aprobar la normativa a cargo de Micky Quach y con una segunda moción hecha por Mercedes Capitan. La moción se aprobó de forma unánime.

## **Primer reporte provisional de presupuestos (año fiscal o FY 2022-23) - Sheree Stopper**

La Sra. Stopper compartió con los presentes el [1r. Informe provisional de presupuestos \(1st Interim Budget Report\)](#) (para el año fiscal o FY 2022-23) que fue presentado el 13 de diciembre en la reunión de la Mesa Directiva. El 2º informe provisional de presupuestos se presentará a la Mesa Directiva en el mes de marzo.

La Sra. Stopper habló de algunos de los cambios significativos que han tenido lugar desde la implementación de presupuestos que incluye una proyección real de ingresos de la Fórmula de control local o LCFF basada en índices de matriculaciones escolares y de asistencia escolar y en la beca de las artes, música y materiales. Las revisiones también reflejan cambios de personal o planes de gastos tales como el 1.5% programado para un aumento del salario y un pago no programado. Se compartió con los presentes factores que afectan a nuestros fondos de la LCFF tales como una disminución prevista en los índices de matriculación escolar, una disminución en la media de asistencia escolar y una disminución en el hecho que las familias completen los formularios de verificación de ingresos económicos familiares. También se habló de las revisiones de gastos tales como salarios del personal certificado y auxiliar y servicios y operaciones. El déficit estructural del distrito es aproximadamente de 2.3 millones de dólares y como distrito que somos debemos identificar áreas para reducir costos y así asegurar solvencia fiscal.

La Sra. Stopper proporcionó información acerca de nuestras previsiones de múltiples años para los años fiscales o FY 2021-22, 2022-23, 2023-24 y 2024-25. También compartió con los presentes acerca del déficit estatal previsto y de las preocupaciones de recesión.

La Mesa Directiva ha recibido la recomendación de aprobar el primer reporte provisional financiero 2022-23 del distrito en la reunión de diciembre de la Mesa Directiva.

La reunión de DAC terminó a las 6:00 de la tarde.